

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1 Vsebina kataloga

1.1 Osnovni podatki o katalogu

- **podatki o katalogu,**

V katalogu informacij javnega značaja so zbrani splošni podatki o Zavodu **Dom starejših Logatec**, zakonodaji, ki ureja področje socialnega varstva in zdravstva, pristojnostih in nalogah zavoda, upravnih postopkih, ki jih vodi, vodstvu in organiziranosti. Prav tako katalog vsebuje podatke o strateških dokumentih, javnih evidencah in drugih informatiziranih zbirkah podatkov ter najpomembnejših sklopih informacij javnega značaja in o načinu dostopa do njih.

- **naziv organa ter odgovorne uradne osebe, ki je sprejela katalog**

Polni naziv organa: DOM STAREJŠIH LOGATEC,
Naslov: Gubčeva 8a, 1370 Logatec
Telefon: 01/750-80-80
Fax: 01/750-80-90
e-pošta: info@ds-logatec.si
Matična številka: 1453823000
ID za DDV: 57359032

Odgovorna oseba: Helena Primc Kalan, univ.dipl.soc.del., direktorica

Pristojna oseba za posredovanje informacij:

Helena Primc Kalan odgovorna oseba zavoda Dom starejših Logatec je na podlagi 2. odstavka 9. člena ZDIJZ, z dne **15.09.2006** za uradno osebo za posredovanje informacij javnega značaja imenoval/a na ta položaj **Marto Gornik**. Kot uradna oseba skrbi za posredovanje informacij, ki so enotne za **Dom starejših Logatec** in so opredeljene v tem katalogu.

Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij:

MARTA GORNIK, dipl. oec., vodja finančno-računovodske službe
Tel.: 01 750 80 84
Faks: 01 750 80 90
e-mail: marta.gornik@ds-logatec.si
Naslov: Gubčeva 8a, 1370 Logatec

- **datum objave kataloga in zadnje spremembe kataloga:**

Prvi podatek	20. september 2006
Zadnje spremembe	07. oktober 2013

• **podatki o dostopnosti kataloga v elektronski in fizični obliki:**

Postopek za dostop do IJZ:

Postopek je natančno opredeljen v zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, ki je del tega kataloga. Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim in fizičnim osebam ter se lahko zahtevajo ustno ali pisno. Za vložitev preko elektronskega naslova, se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo elektronsko poslovanje in podpis. V primeru zavrnitve zahteve ima prosilec možnost pritožbe, o kateri odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja, postopek pa se vodi v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku. Zoper odločbo pooblaščenca pa je dopusten upravni spor.

Zakonska podlaga za dostop do IJZ:

- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)
- [Uredba o posredovanju informacij javnega značaja](#)

Opis načina dostopa do kataloga informacij javnega značaja:

Dostop preko spleta

KIJZ je dostopen na spletnem naslovu:

- spletni naslov: www.ds-logatec.si

Fizični dostop

- V prostorih Doma starejših Logatec, Gubčeva 8a, 1370 Logatec, pri uradni osebi za dostop do informacij javnega značaja
- Uradne ure: ponedeljek – petek od 8.00 – 9.30

Druge oblike kataloga

Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti informacijo na vpogled, pridobiti njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis.

• **Stroški posredovanja informacij javnega značaja:**

Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovane prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije, lahko organ prosilcu zaračuna materialne stroške, ki so opredeljeni v Uredbi o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja.

- [Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja](#)

Ta uredba določa stroškovnik, po katerem se zaračunavajo materialni stroški za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije. Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. V primeru informacije večjega obsega lahko organ po zakonu o dostopu do informacij javnega značaja zahteva od prosilca vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja informacije.

• **kratek opis delovnega področja organa:**

Dom starejših Logatec je bil ustanovljen s sklepom Vlade RS št. 571-06/99-1 z dne 29. 07. 1999; št. 571-06/02-1 z dne 11. 06. 2002 in št. 01403-111/2009/4 z dne 25. 08. 2009.

Zavod je v lastni Republike Slovenije in Občine Logatec. Za opravljanje svoje dejavnosti javni zavod v skladu z aktom o ustanovitvi upravljajo s stvarnim premoženjem v lastni RS in Občine Logatec.

Dejavnost zavoda, ki se izvaja kot javna služba, obsega institucionalno varstvo starejših kot socialnovarstvena storitev v okviru javne službe (standardne, nadstandardne in dodatne storitve za svoje oskrbovance). Dom izvaja dejavnosti, ki so z zakonom določene kot javna služba, lahko pa opravlja tudi dodatno – gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

V okviru opredelitve iz prejšnjega odstavka opravlja Dom:

I. kot osnovno dejavnost:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (fizioterapijo, delavno terapijo)
- Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

II. kot dodatno - gospodarsko dejavnost:

- C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT)
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- I 56.300 Strežba pijač
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- R 90.030 Umetniško ustvarjanje
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- S 96.021 Frizerska dejavnost
- S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- S 96.030 Pogrebna dejavnost
- S 96.040 Dejavnosti za nego telesa
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

-
- **organigram:** (je v prilogi)

-
- **povezava na register predpisov, povezanih z delom organa:**

Državni predpisi:

Predpisi dostopni na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/

Ministrstvo za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/

Ministrstvo za finance: http://www.mf.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/

Sektor za javna naročila in koncesije: <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja>

[Zakon o zavodih](#) (Ur.l. RS 12/91) z vsemi spremembami in dopol.

[Zakon o zdravstveni dejavnosti](#) (Ur.l. RS 9/92) z vsemi spr. in dop.

[Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju](#) (prečiščeno besedilo UL 20/04)

[Zakon o zdravilih in medicinsko tehničnih pripomočkih](#) (Ur.l. RS št. 101/99) z vsemi spremembami in dopolnitvami

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja: www.zzs.si

Predpisi EU:

Povezava na Evropski register predpisov: <http://eur-lex.europa.eu/>

Opozorilo: pri dostopu do predpisov na navedenem spletnem mestu gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih javni zavod ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Druge povezave:

[Socialna zbornica Slovenije](#)

[Inštitut RS za socialno varstvo](#)

[Skupnost socialnih zavodov Slovenije](#)

[Fakulteta za socialno delo](#)

[Socialna inšpekcija](#)

[Festival za tretje življenjsko obdobje](#)

[Evropska socialna listina \(spremenjena\)](#)

[Evropska komisija - Zaposlovanje in socialne zadeve v EU](#)

[Evropska komisija - Proces socialnega vključevanja v EU](#)

[Svet Evrope – socialna kohezija](#)

[Zavod Center za informiranje, sodelovanje in razvoj](#)

- **po vsebinskih sklopih urejen seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov:**

- Letni program dela
 - Finančni načrt
 - Letno poročilo
-

- **seznam vrst upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov:**

Vrste postopkov, ki jih vodi organ:

- Odločanje o namestitvi
 - Odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod
 - Odločanje o odpustu iz zavoda
 - Finančno in drugo poslovanje v skladu z zakonom
 - Javna naročila
 - Razpisi prostih del in nalog
-

- **seznam javnih evidenc s katerimi upravljate:**

- Dom ne vodi javnih evidenc.
-

- **seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov:**

1. Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
 2. Evidenca o poškodbah pri delu
 3. Evidenca o zdravstvenem stanju oskrbovancev
 4. Evidenca o oskrbovancih
 5. Evidenca o zdravljenju oskrbovancev
 6. Evidenca o poslovnih partnerjih
 7. Evidenca o zunanjih uporabnikih
 8. Evidenca zaposlenih delavcih
 9. Evidenca o osebnih dohodkih
-

- **seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja:**

Imeli smo eno zahtevo prosilcev za posredovanje informacij javnega značaja na podlagi Zakona o dostopu informacij javnega značaja.

2 Druge informacije

- **prečiščena besedila ustanovnih aktov in drugih svojih predpisov**
 - Statut
 - Hišni red
 - [Veljavni ceniki](#)
 - [Razpisi v zvezi z javnimi naročili](#)
 - Interni akti, pravilniki ter navodila
 - [Programi aktivnosti v Domu](#)
 - Vloge in obrazci:
 1. [Prošnja za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo](#)
 2. [Zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju](#)